

Bei der Stadt Pattensen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bundesfreiwilligendienstler/-in

in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Bearbeitung folgender Angelegenheiten

- die Offene Tür Arbeit im Jugendtreff,
- die Betreuung von Ferienangeboten vor Ort und auf Freizeiten,
- die Planung und Durchführung von Veranstaltungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit,
- Unterstützung in den Sprachlernklassen an Pattenser Schulen,
- Unterstützung der Betreuung des Freizeitbereiches an der KGS Pattensen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen

- Spaß am Umgang mit Kindern und Jugendlichen,
- möglichst erste Erfahrungen mit der Betreuung dieser Personengruppe,
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- ein monatliches Taschengeld
- Sozial- und Krankenversicherung
- 29 Tage Urlaub

Der Bundesfreiwilligendienst (BFD) dauert 12 Monate und ist grundsätzlich für alle gedacht, die sich sozial engagieren möchten. Das Alter soll zwischen 18 und 25 Jahren sein. Die Anleitung erfolgt durch eine berufserfahrene sozialpädagogische Fachkraft.

Selbstständiges und kreatives Handeln ist wünschenswert. Für die/den Freiwillige/Freiwilligen im BFD besteht nach der Einarbeitungszeit die Möglichkeit, eigene Projekte mit den Kindern und Jugendlichen durchzuführen.

Während des BFD`s gibt es 25 Seminartage, die der/dem Freiwilligen im BFD helfen sollen, berufliche und persönliche Perspektiven zu entwickeln. Für nähere Informationen empfehlen wir die Homepage www.bafza.de.

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenprofil steht Ihnen der Leiter des Sachgebiets Jugendarbeit, Herr Riebe, Telefon: 05101/1001-350, zur Verfügung. Ansprechpartner im Sachgebiet Personal ist Herr Gehrke, Telefon: 05101/1001-140.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten Ihre Bewerbung bitte **bis zum 09.06.2017** an die Stadt Pattensen, Sachgebiet Personal, Auf der Burg 1-2, 30982 Pattensen oder per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an bewerbung@pattensen.de. Bitte geben Sie auch das Medium an, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind (z.B. HAZ/NP Print o. Online, Interamt, Der Herold, Homepage etc.).

Bitte reichen Sie ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden. Eingangsbestätigungen / Zwischennachrichten werden nicht versandt. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter Rückumschlag beizulegen.